

STATUT i REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Żłobek „Królestwo Maciusia” Monika Ceplin

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania żłobka, którego pełna nazwa brzmi:
Żłobek „Królestwo Maciusia” Monika Ceplin.
2. Miejscem prowadzenia działalności żłobka jest lokal w Gdyni, ul. Biała 19.
3. Dyrektorem żłobka jest: Monika Ceplin.
4. „Królestwo Maciusia” jest prywatnym żłobkiem świadczącym usługi opiekuńczo, pielęgnacyjne, wychowawcze i edukacyjne dla dzieci w wieku od 7 miesiąca życia do lat 3,5 (w uzasadnionych wypadkach do 4-go roku życia).
5. Liczba miejsc w żłobku 11.

Żłobek działa na podstawie:

§ 2

1. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 367).
3. Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 i Nr 239, poz. 1593).
4. Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 18 listopada 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2013r. Poz. 1457)
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2014r. Poz.925)
6. Niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka

§ 3

Żłobek realizuje cele i zadania z przepisów ustawy, w szczególności:

- troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci, przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
- wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dzieci, stosownie do ich wieku i możliwości,
- troszczy się o rozwój umysłowy dzieci, rozwijanie osobowości, samodzielnego myślenia, kształtowania mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą,
- rozwija wyobraźnię, zainteresowania, uzdolnienia i talent dzieci poprzez różne formy plastyczne, techniczne, muzyczne,
- tworzy warunki do wczesnej nauki języków obcych,
- współpracuje z rodzicami/opiekunami dzieci, pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierając działania wychowawcze.

§ 4

Wynikające z powyższych celów zadania żłobka realizuje w ramach następujących obszarów:

- zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka,
- uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
- rozwijanie wrażliwości moralnej,
- zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§ 5

Praca opiekuńczo-wychowawcza w żłobku prowadzona jest w oparciu o program rozwoju uwzględniający profil żłobka.

§ 6

1. Żłobek zapewnia dzieciom możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
2. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców Dyrektor żłobka.
3. Żłobek może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki w ramach czesnego lub za dodatkową opłatą.
4. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjnych i kulturalnych.
5. „Królestwo Maciusia” jest prywatnym żłobkiem świadczącym usługi opiekuńczo, pielęgnacyjne, wychowawcze i edukacyjne dla dzieci w wieku od 8 miesiąca życia do 3,5 lat (w uzasadnionych przypadkach do 4-go roku życia).

ROZDZIAŁ III

Organizacja żłobka

§ 7

Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w godzinach od 7.00 do 17.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku i funkcjonuje cały rok kalendarzowy z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, świąt oraz dodatkowych dni wolnych i letniej dwutygodniowej przerwy wakacyjnej ustalanych na początku roku kalendarzowego

§ 8

W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki może być na wniosek rodzica dziecka wydłużony za dodatkową opłatą.

§ 9

Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane w wyznaczonych godzinach osobiście przez rodziców / opiekunów prawnych, bądź inne osoby pełnoletnie, za okazaniem dowodu osobistego i upoważnione przez rodziców/opiekunów. Pisemne upoważnienie zamieszczone jest w Karcie Zgłoszenia Dziecka.

§ 10

Rodzice/Opiekunowie przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.

§ 11

Personel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie żłobka będące pod opieką rodziców/opiekunów lub osób upoważnionych do odbioru dziecka. Dziecko jest pod opieką rodzica rano do momentu przekazania opiekunkom żłobka oraz popołudniu od momentu zabrania z grupy.

§ 12

Żłobek nie podejmuje się opieki nad chorym dzieckiem. W związku z tym rodzic/opiekun zobowiązany jest przyprowadzać zdrowe dziecko.

§ 13

Personel żłobka nie jest uprawniony do podawania dzieciom lekarstw, za wyjątkiem leków stałych lub przeciwwgorączkowych na prośbę rodziców.

§ 14

Rodzice/opiekunowie zostaną natychmiast powiadomieni o fakcie pogorszenia stanu zdrowia dziecka podczas pobytu w żłobku i mają obowiązek odebrać chore dziecko z placówki w ciągu 90 minut. W innym przypadku personel wzywa współpracującego ze żłobkiem lekarza. Koszt wizyty ponoszą rodzice/opiekunowie. Po przebytej chorobie dziecka rodzic/opiekun ma obowiązek okazać zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia dziecka. W przypadku braku zaświadczenia dziecko może nie być przyjęte do żłobka.

§ 15

W ramach opłaconej opłaty stałej lub karnetu żłobek zobowiązuje się do zapewnienia każdemu dziecku:

- komfortowo wyposażoną salę zabaw,
- atrakcyjne i bezpieczne zabawki,
- ciekawe książeczki,
- kolorowe sypialnie z leżaczkami,
- jadalnię wyposażoną w stoliki i krzeselka oraz zastawę stołową,
- odpowiednio wyposażoną łazienkę z prysznicem,
- materiały do zajęć plastycznych, muzycznych i edukacyjnych.

Wszystko posiada certyfikaty, atesty i jest dostosowane do potrzeb dziecka.

§ 16

Wycieczki i imprezy poza terenem żłobka odbywają się za zgodą rodziców i według przedstawionego planu i są płatne dodatkowo.

§ 17

Organizację pracy w żłobku określa ramowy plan dnia, który uwzględnia indywidualne potrzeby i wymagania dzieci.

7.00 - 8.30 Przyjmowanie dzieci

8.30 - 9.00 Śniadanie

9.00 - 10.00 Zajęcia poranne

- ćwiczenia poranne
- zabawa ruchowa
- zabawy w kąciakach zainteresowań
- zajęcia plastyczne, zajęcia grupowe

10.00 - 10.30 Przekąska

10.30 - 11.00 Zabawa na świeżym powietrzu

11.00 - 11.30 Obiad I danie

11.30-13.00 Drzemka w zacisznej sali

13.00 - 13.30 Obiad II danie

13.30 - 14.30 Zajęcia grupowe

- język angielski
- bajkoczytanie
- zajęcia rytmiczno - muzyczne
- zajęcia plastyczne

Spacer (w przypadku sprzyjającej aury)

- zajęcia i zabawy ruchowe na świeżym powietrzu

14.30 - 15.00 Podwieczorek

15.00 - 17.00 Zajęcia popołudniowe

- zajęcia indywidualne
- utrwalanie wierszyków, piosenek
- zabawy w kąciaku zainteresowań
- czytanie bajek i opowiadań

17.00 - 17.30 Witamy rodziców - odbiór dzieci

§ 18

Żłobek zapewnia dzieciom miejsce do spożywania posiłków oraz ich przygotowania. Posiłki są przywożone przez firmę cateringową z którą żłobek ma podpisaną umowę, kwoty za posiłki podawane są co miesiąc na tablicy informacyjnej w placówce.(pozostałe informacje dot. opłat i naliczania stawki w regulaminie żłobka)

§ 19

Dyrektor Placówki ustala na każdy rok kalendarzowy maksymalnie 18 dni w roku, w których Placówka jest nieczynna ponad dni ustawowo wolne od pracy.

ROZDZIAŁ IV
PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW I DZIECI

§ 20

Rodzic/opiekun jest zobowiązany do zapewnienia dziecku wyprawki, która obejmuje:

- dwa komplety ubrań na zmianę,
- kapcie,
- kubek, szczoteczkę i pastę do zębów,
- mały ręcznik z zawieszka,
- smoczek lub gryzak na łańcuszku (jeżeli dziecko używa),
- butelkę ze smoczkiem i mleko modyfikowane (jeżeli jest taka potrzeba),
- kubek niekapek,
- odzież ochronną do zajęć plastycznych,
- poduszkę i kocyk,
- mokre i suche chusteczki co miesiąc,
- pampersy (jeżeli dziecko tego wymaga),
- woreczek do przechowywania rzeczy.

Wszystko powinno być czytelnie i trwale podpisane imieniem i nazwiskiem dziecka.

W co piątek ręczniki, poduszkę i kocyk oddajemy do wyprania.

§ 21

Rodzice mają prawo do:

- znajomości koncepcji pedagogicznej i organizacyjnej żłobka,
- znajomości podstawy programowej wychowania żłobkowego, wybranego przez nauczyciela programu,
- uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunek w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz w doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- wyrażania i przekazywania opinii prowadzącemu żłobek Dyrektorowi.

§ 22

Rodzice współdziałają z opiekunkami w zakresie wychowania i profilaktyki a także w zakresie nauczania swoich dzieci w celu skutecznego oddziaływania na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

§ 23

Rodzice/opiekunowie niezwłocznie zawiadomią żłobek o zatruciu pokarmowym i chorobie zakaźnej dziecka.

§ 24

Rodzice/opiekunowie zapewniają regularne uczęszczanie dziecka do żłobka.

§ 25

Rodzic jest zobowiązany odebrać dziecko nie później niż o godzinie 17.30. Wydłużenie czasu pobytu dziecka bez zgody w Placówce po godzinie 17.30 skutkuje naliczeniem dodatkowej opłaty za każde rozpoczęte pół godziny kwotą podana jest w cenniku który jest nieodłączną częścią umowy. Opłaty te płatne są 5-go następnego miesiąca. Dotyczy każdego rodzica, nawet w przypadku powiadomienia opiekunki lub Dyrekcji o nie odebraniu dziecka. I tak w przypadku nie odebrania dziecka do 2 godzin po zamknięciu Placówki, zostają powiadomione odpowiednie

Służby która przekazuje dziecko do Interwencyjnej Opieki nad dzieckiem która przejmuje opiekę nad dzieckiem.

§ 26

Żłobek uznaje prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci.

§ 27

W przypadku zaistnienia konfliktu na linii opiekun - rodzic, Dyrektor podejmuje działania zmierzające do rozwiązania konfliktu i doprowadzenia do ugody stron:

- przeprowadza indywidualne rozmowy wyjaśniające, najpierw z opiekunem, potem z rodzicem, w razie konieczności doprowadza do konfrontacji stron i podjęcie negocjacji,
- jeśli zajdzie taka potrzeba Dyrektor przeprowadza rozmowę ze specjalistami,

§ 28

Podjmując decyzję Dyrektor, zapewnia:

- zabezpieczenie dobra dziecka,
- zabezpieczenie dobrego imienia opiekuna i żłobka,

§ 29

Dziecko w żłobku ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności do:

- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- poszanowania jego godności osobistej,
- poszanowania własności,
- opieki i ochrony,
- partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- akceptacji jego osoby.

§ 30

Ponadto dziecko ma możliwość udziału w zajęciach dodatkowych organizowanych na terenie żłobka,

ROZDZIAŁ V

DYREKTOR I PRACOWNICY

§ 31

Pracownicy zatrudniani są na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno -prawnej.

§ 32

1. Dyrektor żłobka:

- zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w żłobku, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez żłobek poza obiektem żłobka,
- kieruje bieżącą działalnością opiekuńczo - wychowawczą i edukacyjną żłobka oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- ustala zakresy obowiązków i odpowiedzialności materialnej pracowników zgodnie z przepisami

Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków oraz przepisami Kodeksu Cywilnego,

- sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny pracy opiekunów,
 - zapewnia pomocy opiekunom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
 - sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania pro zdrowotne,
 - współpracuje z rodzicami.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wyznaczony wcześniej opiekun żłobka zatrudniony w placówce.

§ 33

1. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.
2. Liczba dzieci na jednego opiekuna przypada 8, w przypadku dziecka poniżej 1 roku to jest 5.
3. Opiekun jest zobowiązany do rzetelnego wykonywania wszystkich zadań a w szczególności :
 - Planuje i prowadzi pracę opiekuńczą i wychowawczą dostosowaną do możliwości rozwojowych dzieci i odpowiada za jej jakość.
 - Zobowiązany jest do prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji.
 - Odpowiada za bezpieczeństwo (życie i zdrowie) powierzonych jego opiece dzieci, kształtując czynną postawę dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa.
 - Ma obowiązek współpracować i utrzymywać ścisły kontakt z rodzicami oraz ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.
 - Dbać o swój warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz troszczenie się o estetykę pomieszczeń żłobka.
4. Opiekun ma prawo do:
 - doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
 - ochrony zdrowia,
 - korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w żłobku,
 - korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora i innych pracowników merytorycznych, wyspecjalizowanych poradni i instytucji,
 - tworzenia i realizacji własnych programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 34

Podstawowymi zadaniami pracowników administracji i obsługi jest:

1. dbałość o sprawne działanie żłobka, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu,
2. dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków,
3. współpraca z opiekunami w zakresie opieki i wychowania dzieci,
4. rzetelne wykonywanie wszystkich zadań.

§ 35

Wszyscy pracownicy są zobowiązani do:

1. Przestrzegania zasad technologii i estetyki oraz przepisów higieniczno-sanitarnych, zapoznania się z Dobrą Praktyką Higieniczną ,zapoznania się z dyscypliną pracy oraz przepisów BHP i p.poż.
2. Informowanie pracodawcę o wszelkich nieprawidłowościach.
3. Dbanie o pozytywny wizerunek żłobka.
4. Kulturalne zachowanie oraz estetyczny wygląd.
5. Rzetelne i profesjonalne podejście do swojej pracy oraz pracodawcy.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY PRZYJĘĆ DZIECI DO ŻŁOBKA I SKREŚLEŃ Z LISTY

§ 36

Warunkiem przyjęcia do żłobka jest:

1. Wypełnienie Karta Zgłoszenia Dziecka oraz Umowa.
2. Wpłacenie wpisowego w wysokości ustalonej w cenniku i przestrzeganie terminowej wpłaty czesnego. Wpisowe jest bezzwrotne i płacone jednorazowo. Gwarantuje rezerwację miejsca, spotkanie i 2 adaptacje oraz indywidualne wyposażenie niezbędne w żłobku.
3. Dostarczenie pisemnego zaświadczenia od lekarza pediatry że dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań by mogło uczęszczać do żłobka.

Nie wykonanie któregoś z wyżej wymienionych warunków skutkuje skreśleniem dziecka z listy.

§ 37

Podpisanie Umowy jest równoznaczne z akceptacją statutu, regulaminu i cennika.

§ 38

Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku kalendarzowego, w miarę wolnych miejsc.

§ 39

W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci przekracza liczbę miejsc o przyjęciu dziecka do żłobka decyduje przede wszystkim kolejność zgłoszeń. Pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające a także rodzeństwo dzieci uczęszczających.

§ 40

Do żłobka przyjmowane są dzieci zdrowe oraz z alergią po wcześniejszym ustaleniu z personelem.

§ 41

Dziecko może być skreślone z listy wychowanków w szczególności gdy rodzice/opiekunowie:

1. Nie przestrzegają postanowień obowiązującego w żłobku statutu, regulaminu i obowiązujących w żłobku procedur.
2. Nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w żłobku opłat - na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie ,
3. Zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno -wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w żłobku.
4. Dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

ROZDZIAŁ VII

Podstawowe źródła finansowania żłobka

§ 42

1. Żłobek stosuje stałe comiesięczne opłaty (szczegółowy cennik dostępny jest na tablicy informacyjnej w placówce) płacone do 5-go dnia danego miesiąca.
2. Nieobecność dziecka nie zwalnia rodziców od obowiązku uiszczenia opłaty stałej (jak w regulaminie).
3. Opłata za żłobek nie podlega zwrotowi za dni wolne ustawowo, przerwy świąteczne oraz dodatkowe dni wolne i letnią przerwę wakacyjną.

§ 43

1. Żłobek prowadzi formę opieki nad dziećmi na godziny ze stawka godzinową z umożliwia wykup Karnetu(według obowiązującego cennika). Płatność usługi następuje nie później niż w pierwszym dniu przyjęcia dziecka do żłobka. Regulamin karnetów dostępny przy zakupie karnetu.
2. W przypadku gdy nie zostaną wykorzystanie godziny z karnetu w wyznaczonym czasie pieniądze nie będą zwracane.
3. Pobyt dziecka na godziny należy zgłosić dzień wcześniej do godziny 9.00.

§ 44

Inne źródłami finansowania Żłobka są:

1. darowizn sponsorów na rzecz żłobka,
2. innych źródeł takich jak np. środków unijnych, festynów, kiermaszów, zbiórek surowców wtórnych, itp.,
3. dotacji.

§ 45

1. Opłaty przyjmowane są w formie przelewu na konto bankowe „Królestwa Maciusia”, aktualny numer konta podany jest na stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej w placówce żłobka.
2. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu na konto bankowe żłobka (aktualny numer konta podany na tablicy informacyjnej w placówce)
3. W przypadku nieterminowego uiszczania należności naliczane będą ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki (jak w regulaminie)

§ 46

Dyrektor Żłobka w celu uatrakcyjnienia oferty może wprowadzić Pakiet Lojalnościowy lub Rabaty.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY ODPLATNOŚCI I WYŻYWIENIA

§ 47

- 1) Opłata miesięczna (zgodna z aktualnym cennikiem) za pobyt dziecka w żłobku jest stała i nie podlega obniżeniu (zwrotowi) z powodu nieobecności dziecka, należy dokonywać do 05-go dnia danego miesiąca (z góry) na konto żłobka.
- 2) W przypadku braku wpłaty stałej opłaty w terminie Żłobek "Królestwo Maciusia" zastrzega sobie prawo nie przyjęcia dziecka do żłobka, po uprzednim poinformowaniu drogą sms lub mail lub telefonicznie.
- 3) Miesięczny koszt posiłków zależny jest od ilości dni pobytu dziecka w żłobku. Opłata za wyżywienie obliczana jest i pobierana do 5-go następnego miesiąca. Firma cateringowa ustala cennik i niezależnie od żłobka może on ulec zmianie. Dyrektor o tym powiadamia Rodziców poprzez informacje na tablicy ogłoszeń w terminie co najmniej jednego miesiąca przed zmianą.
- 4) Opłata za niewykorzystany posiłek z powodu nieobecności dziecka podlega odliczeniu tylko w przypadku, gdy najpóźniej do godziny 8:30 danego dnia zostaną o tym fakcie poinformowane opiekunki żłobka. Brak powiadomienia powoduje naliczenie pełnej opłaty za posiłek.
- 5) Posiłków nie spożytych nie wydaje się poza teren żłobka.

ROZDZIAŁ IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 48

Żłobek zastrzega sobie prawo przyjęcia dodatkowych 5 dzieci na tzw opiekę tymczasowa karnetową i gwarantuje zapewnienie bezpiecznej opieki

§ 49

Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w statucie, regulaminie i cenniku. Rodzice/Opiekunowie dzieci niezwłocznie zostaną poinformowani o wprowadzonych zmianach. W przypadku nie przyjęcia przez rodziców/opiekunów nowych zmian, obowiązują jednomiesięczny okres wypowiedzenia nie zwalniający rodziców/opiekunów z opłaty stałej ostatniego miesiąca nie zależnie czy dziecko było obecne czy nie.

§ 50

Żłobek prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z przepisami prawa.

§ 51

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem/regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu pracy.

§ 52

Statut wchodzi w życie z dniem 25 sierpnia 2023r

Dyrektor żłobka
Monika Ceplin