



Regulamin zakupionego Karnetu w Żłobku "Królestwo Maciusia"

Karnet to przysłowiowy druk z godzinami wykupionymi - Opieka karnetowa jest to opieka tymczasowa nad dzieckiem do lat 3,5 ustalana z opiekunką w miejscu opieki tj żłobek bądź opieka dzienna, która nie gwarantuje opieki stałej w żłobku bądź w opiece dziennej żobkowej. Przy wykupionym karnecie Rodzic zobowiązany jest dostarczyć wypełnioną kartę zgłoszenia dziecka do placówki.

1. Dziecko, którego Rodzic uiszczył opłatę wpisową ma zapewnione miejsce w placówce do czasu ważności karnetu. Dziecku przysługują dwie darmowe godziny adaptacyjne z rodzicem (lub jedna z rodzicem, jedna bez - do uzgodnienia z opiekunkami).
2. Za każdy karnet godzinowy, jak i za jedzenie płacimy z góry.
3. Każdy karnet (z wyjątkiem najwyższego karnetu - 100 h), jest do wykorzystania w ciągu 1 miesiąca od dnia zakupu. Karnet 100 h można wykorzystać w ciągu 2 miesięcy od dnia zakupu.
4. Niewykorzystane godziny w przypadku karnetu godzinowego zostają anulowane po upływie 1 miesiąca od dnia zakupu.
5. W przypadku rezygnacji z karnetu po jego upływie nie uwzględnia się zwrotów za karnet oraz wpisowe.
6. Rodzic o zmianie cennika karnetowego zostaje poinformowany przez opiekunkę osobiście, poprzez informację na tablicy ogłoszeń lub poprzez stronę internetową żłobka.
7. Przed rozpoczęciem adaptacji należy ustalić godziny pobytu dziecka w żłobku/opiece dziennej. Dziecko do żłobka przyprowadzamy do godziny 9 i przebywa w placówce jednorazowo minimum 2 h. Jest możliwość wyjątkowo przyprowadzić dziecko o późniejszej godzinie, jednak tylko po wcześniejszym ustaleniu tego z opiekunką.

Jeśli Pana/Pani dane osobowe zebrane przez Monika Ceplin firma pochodzą nie od Pana/Pani, ma Pan/Pani prawo: 1)wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania Pana/Pani danych osobowych ze względu na ewentualną Pana/Pani szczególną sytuację, w przypadku przetwarzania Pana/Pani danych osobowych w celu wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego, względnie wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Monika Ceplin 2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celach marketingowych lub wobec przekazywania danych osobowych innemu administratorowi danych. Jednocześnie informuję Panią/Pana, że nie mam zamiaru przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celach marketingowych ani przekazywania tych danych osobowych innemu administratorowi danych.

8. Nieobecność dziecka zgłaszamy na numer żłobkowy najpóźniej do godziny 8:30. Jeżeli żłobek/opieka dzienna nie dostanie takiej informacji, do wskazanej godziny zostanie naliczona opłata za posiłek za ten dzień.

9. W przypadku nieobecności dziecka, dłuższej niż 30 dni, Rodzic jest zobowiązany do wykupienia najniższego karnetu - 10 h za ten okres aby utrzymać miejsce w żłobku. Jeżeli nie uiszczy takiej opłaty dziecko zostaje wykreślone. A ponowne zapisanie dziecka wiąże się z ponowną opłatą wpisowego jeśli miejsce będzie wolne w żłobku/opiece dziennej.

10. Najniższy karnet, który Rodzic ma obowiązek wykupić podczas uczęszczania dziecka do żłobka, to karnet - 30h. Karnety 10 i 20 h są karnetami uzupełniającymi.

11. Jeśli rodzic nie wykupi karnetu przed rozpoczęciem opieki opiekunka ma prawo nie przyjąć dziecka do opieki karnetowej. Może zarządzić potwierdzenia wpłaty za opiekę.

12. Do żłobka lub opieki dziennej żłobkowej przyprowadzamy tylko dzieci zdrowych

13. Zastrzegam sobie prawo do tego że w przypadku gdy opiekunka jest chora lub nie może podjąć opieki nad dzieckiem z opieki karnetowej a inny opiekun w placówce nie może przyjąć dziecka z uwagi na liczbę dzieci pod opieką, zostaje rodzic poinformowany z kilkugodzinnym wyprzedzeniem. Rodzic nie będzie mieć żadnych roszczeń z tego tytułu. Karnet zostaje wydłużony o te dni.

14. W przypadku karnetów nie obowiązuje dofinansowanie z tytułu Polskiego Ładu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2022

Data I Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Jeśli Pana/Pani dane osobowe zebrane przez Monika Ceplin firma pochodzą nie od Pana/Pani, ma Pan/Pani prawo: 1)wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania Pana/Pani danych osobowych ze względu na ewentualną Pana/Pani szczególną sytuację, w przypadku przetwarzania Pana/Pani danych osobowych w celu wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego, względnie wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Monika Ceplin 2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celach marketingowych lub wobec przekazywania danych osobowych innemu administratorowi danych. Jednocześnie informuję Panią/Pana, że nie mam zamiaru przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celach marketingowych ani przekazywania tych danych osobowych innemu administratorowi danych.